



Commis à la programmation, à temps partiel

La Bibliothèque publique de Cornwall est actuellement à la recherche d'une personne énergique, créative et à l'aise avec la technologie pour pourvoir le poste de commis à la programmation. Ce poste requiert un enthousiasme marqué pour interagir avec la communauté et pour travailler en collaboration avec le personnel dans un environnement dynamique afin d'offrir une excellente programmation, tant virtuellement qu'en personne.

Sous la direction du chef de la programmation et du marketing, la personne retenue sera chargée d'offrir une programmation éducative, divertissante et enrichissante pour toutes les catégories d'utilisateurs et les membres de la communauté, et ce, dans tous les formats nécessaires.

Profil recherché :

- Vous comprenez et vous accordez de l'importance à l'idée de la Bibliothèque en tant que carrefour communautaire et lieu de rassemblement pour apprendre et échanger des idées dans un environnement physique et virtuel ;
- Vous êtes une personne organisée, soucieuse du détail et entreprenante, capable de travailler seule et en équipe ;
- Vous êtes à l'aise avec la technologie et avez la capacité d'imaginer et de créer un centre technologique pour la réalisation des programmes ;
- Vous avez à cœur d'offrir un service à la clientèle exemplaire ;
- Vous avez l'esprit d'équipe et êtes capable de réagir rapidement ;
- Vous êtes en mesure d'adapter la programmation de langue anglaise existante pour un public francophone.

Sous la supervision directe du chef de la programmation et du marketing, vous devrez :

- offrir des programmes, des présentations, des ateliers et des expériences participatives à nos utilisateurs et aux membres de la communauté, tant virtuellement qu'en personne ;

- travailler dans le cadre de partenariats déjà établis avec la communauté francophone et offrir des programmes dans un esprit de collaboration ;
- contribuer à l'élaboration de matériel et de stratégies de promotion pour les programmes assignés.

EXIGENCES DU POSTE

Diplôme d'un programme collégial pertinent de deux ans ;
Doit posséder un permis de conduire valide ;
Deux ans d'expérience pertinente récente dans une bibliothèque ;
Expérience en matière de sensibilisation et de programmation pour toutes les catégories d'utilisateurs ;
Excellentes compétences dans les domaines de l'informatique et de l'Internet ;
Excellentes compétences interpersonnelles, en communication, en présentation et en collaboration ;
Le bilinguisme (anglais et français) est essentiel.

Toute personne retenue pour ce poste doit faire l'objet d'une vérification relative au secteur vulnérable. Les résultats de cette vérification doivent être jugés satisfaisants pour la Bibliothèque publique de Cornwall.

Échelle salariale Bibliothécaire III : 24,55 \$ l'heure plus 13 % au titre des avantages sociaux et des vacances.

Une description complète du poste est disponible en ligne à l'adresse <https://www.library.cornwall.on.ca>.

Date de début : hiver 2023

Veuillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation avant le 19 février 2023 à :

Pierre Dufour, chef de la programmation et du marketing
Bibliothèque publique de Cornwall
C.P. 939
Cornwall, ON K6H 5V1
TÉLÉCOPIEUR : 613-932-2715
pdufour@library.cornwall.on.ca

Le conseil d'administration de la Bibliothèque publique de Cornwall est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances. Des mesures

d'adaptation seront prises tout au long du processus d'embauche, selon les besoins. Les candidates et les candidats doivent faire connaître leurs besoins à l'avance.

Nous remercions toutes les personnes intéressées, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue. Les renseignements recueillis seront traités conformément à la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée.